



凯慕二作室虫品 www.mykame.net [**Excel初学者**]由凯慕工作室原创出品,教程特点图文结合,版面简洁实用、无过多无用修饰,浅显易懂、适合刚接触Excel "零 基础"的初学者,可用于电脑培训Excel的老师课堂幻灯显示教材,也可用于个人自学教材。

[**Excel初学者**]期初完编写后将分单元发布出来,即完成一单元发布一单元,以克服发布时效方面的不足。所有单元编写完成后, 将会装订成合订册,最终再发布出来供大家学习参考之用。

编者感言:

有时间我会闲逛电脑爱好者论坛,因为那里有很多热心的网友会去为在电脑使用过程中遇到困挠的朋友提供帮助,当然包括软件和硬件方面的,也有很多网友会主动将自己喜爱的软件、书籍或问题解决方案推荐出来,自己从中是获益良多。有一天冒出了这样一个想法,是不是可以自己写一些东西,把大家常遇到的问题汇集成册?当然,发现这种工作量真的是太大了,电脑方方面面也涉及太多的知识面,非个人能力所为之。当然,万事是没有绝对的,可以从自己较为了解的方面入手,慢慢开始,一步一步努力去尝试……或许……千里之行始于足下,就从Excel开始吧!

所以,特别感恩CFAN论坛,而本教程也将致力于分享学习带来的乐趣;另外由于时间仓促,教程中难免有不足或出错的地方,欢 迎您批评指正;本教程也欢迎广大网友任意传播、复制和发布,无存在版权方面的任何限制。当然,希望您能够在使用时候注明出处:凯 慕工作室出品!

凯慕工作室

Http://www.mykame.net 技术交流QQ群:21193289

单元解说:

我们的EXCEL文件,有时候需要加强其安全性,打开时需要密码,修改需要密码,或限定用户编辑区域;有时有大量有规律的数据录入到EXCEL,可以利用宏;我们也可以自定义一些EXCEL安装时的初始默认信息。

内容:本单元将介绍如何保护EXCEL文件及工作表(EXCEL密码设置、编辑权限限定方法);宏的使用;自定义EXCEL配置信息。 **目的**:提高EXCEL使用安全性、数据执行效率及个性化EXCEL。

重点和难点:保护EXCEL



7.1 保护

小节解说:

【保护】:我们的EXCEL文件,有时候需要加强其安全性,打开时需要密码,修改需要密码,或限定用户编辑区域,这时候进到可以在 【保护】工具下进行设置。

7.1.1 允许用户编辑区域(即限定用户编辑区域)

<mark>∦ ⊡ 12 • ∢ 10 •</mark> B / <u>U</u> ≣ ≣ ≣ }	(° - 🧕 Σ 🔤 彈 %	+ A ↓ Z ↓ , .00 .00	🏨 🦓 100% 律 律 🗄
B <i>I</i> <u>U</u> ≣ ≡ ≡	1 📑 1 📆 %	•.0 .00 •.≪ 00.	
}			
D E	F	G	Н
<u> </u>			
9 100			
96			
96			
100 <u>100</u>			
	Myk	ame感觉	XX
	http://ww	/w.mykan	ne.com
	D E 芝 英语 9 9 100 0 96 3 96 0 100 0 100	D E F 芝 英语	D E F G 芝 英语

备注:

【允许用户编辑区域】要与保护工作一起配合使用。



 数
京
工作室 Mykame.net

7.1.1 允许用户编辑区域(即限定用户编辑区域)	
7.1.1.2、菜单栏 工具>>保护>>允许用户编辑区域	 が ば 得检査 (S) ALt+CLick 信息检索 (B) ALt+CLick 错误检查 (S) 共享工作区 (D) 共享工作簿 (B) 「保护 (P) 「保护工作表 (P) 「保护工作簿 (W) 「保护工作簿 (W) 「保护并共享工作簿 (S) 「保护并共享工作簿 (S) 「
7.1.1.3、点击"新建"	允许用户编辑区域 工作表受保护时使用密码取消锁定的区域 (b): Mykame感觉网 标题 引用单元格 新建 (b) 修改 (m) #BFR (b) 指定不需要密码就可以编辑该区域的用户: 权限 (c) 将权限信息粘贴到一个新的工作薄中 (S) 保护工作表 (0) 确定 取消 应用 (a)

凯慕工作室出品 http://www.mykame.net 技术交流QQ群:21193289 🧼

家家工作室

Mykame.net

7.1.1 允许用户编辑区域(即限定用户编辑区域)	
7.1.1.4、在跳出的对话框中已自动将操作7.1.2.1中选定 的B2:D5单元列入"引用单元格" 直接占圭"确定"	新区域
即可。当然,若要改变允许用户编辑的区域,点击 🔜 按钮进行重新选取即可(如右图)。	标题(II): Mykame感觉网 区域1
	引用单元格 (<u>R</u>):
	=\$B\$2:\$D\$5
	权限 (E) 确定 取消
7.1.1.5、如右图会将允许用户编辑区域显示出来(已用	允许用户编辑区域 🛛 🔀
红色方框标识出来),点击"确定"或直接点击"保护	工作表受保护时使用密码取消锁定的区域 (B): Mykame感觉网
工作表"直接进入操作步骤7.1.2.7。	标题 引用单元格 <u>新建 00</u>
	区域I \$B\$2:\$D\$5 修改@)
	册除 (2)
	指定不需要密码就可以编辑该区域的用户: 权限 (2)
	指定不需要密码就可以编辑该区域的用户: 权限 (2)



凯慕工作室出品 http://www.mykame.net 技术交流QQ群:21193289 🧼

7.1.1 允许用户编辑区域(即限定用户编辑区域)		
7.1.1.6、菜单栏 工具>>保护>>保护工作表(如右 图)	 → 拼写检查(S) F7 	保护工作表 (2)
	联机协作 (A) → 公式审核 (U) → 自定义 (C) 送项 (Q) ◆	允许用户编辑区域 (<u>A</u>) 保护工作簿 (<u>M</u>) 保护并共享工作簿 (<u>S</u>)
 7.1.1.7、(如右图1)红色方框标识出来的都是默认已选中的项目,往下拉动滚动条选中"编辑对象"(如右图2已用方框标识出来) 说明: 右图1或右图2中,罗列出很多"允许此工作表的所有用户进行"的一些操作,允许用户可以进行哪些操作可根据具体情况进行选取, 	保护工作表 图1 ▼ 保护工作表及锁定的单元格内容 (C) 取消工作表保护时使用的密码 (C): 允许此工作表的所有用户进行 (Q): * 选定载锁定单元格 * 选定载锁定的单元格 * 设置单元格格式 设置列格式 * 设置行格式 · 通入列 · 通入列 · 通入行 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	保护工作表 図2 ②保护工作表及锁定的单元格内容 (C) 取消工作表保护时使用的密码 (D): 允许此工作表的所有用户进行 (D): 插入行 插入行 動除列 删除列 删除行 導行 編輯方案 Mykame感觉网 確定 取消

凯慕工作室出品 http://www.mykame.net 技术交流QQ群: 21193289 次第二件室

7.1.1 允许用户编辑区域(即限定用户编辑区域)	
7.1.1.8、在红色方框处输入密码,如"123">>确定 说明: 此处密码是用户在取消保护时使用的,没有此密码 是不可对限定操作的区域进行操作的,所以密码一定要 设置。	保护工作表 (*) (*) 保护工作表及锁定的单元格内容 (C) 取消工作表保护时使用的密码 (P): (*) (**** (*) **** (*) **** (*) **** (*) ***/
7.1.1.9、输入确认密码"123">>确定。	确认密码 X 重新输入密码 (B): Mykame感觉网 **** *** 警告: 丢失或忘记密码后将永远无法打开该文件? 建议将密码及其相应工作簿和工作表名称的列表保存在安全的地方(注意,密码区分大小写)。 确定 取消

凯慕工作室出品 http://www.mykame.net 技术交流QQ群 : 21193289 🚬

在室

Mykame.net

7.1.1 允许用户编辑区域(即限定用户编辑区域) 💌 文件 (E) 编辑 (E) 视图 (V) 插入 (L) 格式 (Q) 工具 (L) 数据 (Q) 窗口 (W) 帮助 (H) Adol 7.1.1.10、如右图可以测试设置后的效果,当鼠标双击 D 🖻 📮 B 🖪 Q 🕸 🖏 👗 🖻 🛍 - 🛷 🔊 - 🔍 - 🧕 Σ - ½↓ Ζ↓ 🛍 🦓 100% B2:D5区域任意单元格进行编辑时,没有任何问题;双 宋体 • 12 • B I U | 重 重 重 國 | 99 % ・ 58 38 | 準 律 | 単 击B2:D5区域外任意单元格进行编辑时,就会跳出下图 ▼ X V fx 78 Mykame感觉网 B3 的提示信息,不能进行编辑操作。 С F Η В D E G A 姓名 语文 数学 英语 1 张三 2 88 89 10078 3 李四 10096 王五 96 4 80 93 马六 5 68 100100 6 7 8 9 - A

Microsoft Excel

1

正在试图更改被保护的只读单元格或图表。

要想修改被保护单元格或图表的内容,请先使用"工具"菜单"保护"子菜单的"撒消工作表保护"命令。这时可能需要输入密码。

确定



×

7.1.1 允许用户编辑区域(即限定用户编辑区域)		
7.1.1.11、如何取消对工作表的保护呢?方法是:菜单 栏 工具>>保护>>撤消工作表保护(如右图)	 	
	联机协作(图) ● ① 允许用户编辑区域(A) 公式审核(型) ● ② 允许用户编辑区域(A) 自定义(C) ③ 保护并共享工作簿(S) 透项(D) ● ●	
7.1.1.12、输入密码"123">>确定,即可撤消工作表的保护。	▲ 捎工作表保护 密码 (P): *** 确定 取消	



7.1.2 设置EXCEL打开权限(即设定打开密码)		
7121 並鼡栏 丁目>>洗顶	Ĭ.	具(T) 数据(D) 窗口(W) 帮助
	科	拼写检查(S) F7
	í,	信息检索 (E) Alt+Click
	٠	错误检查 医
		共享工作区 @)
		共享工作簿 (B)
		修订(12) 🕨 🕨
		比较和合并工作簿 (2)
		保护 (2) ト
		联机协作 (21) ▶
		单变量求解 (G)
		方案(E)
		公式审核 (U) ▶
		宏(11) ▶
		加载宏 (I)
	3	自动更正选项()
		自定义 (C)
		选项 (0)



7.1.2 设置EXCEL打开仪限(即设定打开密码)		
7.1.2.2、在跳出的对话框选择"安全性"选项>>"打	选项	? 2
开权限密码"后输入"123">>"修改权限密码"后	视图 重新计算 🖇	编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列
输入"321">>确定。	图表颜色图际	保存 错误检查 拼写检查 安全性
	此工作簿的文件加密设置	
说明:	打开权限密码 @):	*** 高级 (A)
"打开权限密码"设定后,打开此EXCEL文件时需	↓ 此千作簿的文件共享设置	
要输入密码,没有密码则不能打开文件;	修改权限密码(2):	sound
"修改权限密码"设定后,在打开EXCEL文件时	🗌 建议只读 🗷	
需要输入修改权限密码,没有密码可以以只读方式打	数字签名 (1)	
开,但不能对原文件内容进行任何修改。	▲	
	□ 保存时从文件属性中删除个人信	言息 (B)
	调整有可能包含宏病毒的文件的安:	全级别并指定受信任的宏创建人姓名。 宏安全性(2)
	Mykame感觉网	
		一 确定 取消



7.1.2 设置EXCEL打开权限(即设定打开密码)	
7.1.2.3、确认打开权限密码,输入"123">>确定	确认密码 🗙
	重新输入密码 (B):

	警告: 丢失或忘记密码后将永远无法打开该文件! 建 议将密码及其相应工作簿和工作表名称的列表保存在 安全的地方(注意,密码区分大小写)。
	Mykame感觉网 确定 取消
7.1.2.4、确定修改权限密码"321">>确定即设置完	确认密码 🛛 🔀
华。	重新输入修改权限密码(E):

	警告: 丢失或忘记密码后将永远无法打开该文件! 建 议将密码及其相应工作簿和工作表名称的列表保存在 安全的地方(注意,密码区分大小写)。
	Mykame感觉网 确定 取消



7.1.2 设置EXCEL打开权限(即设定打开密码)	
7.1.2.5、当我们打开含有已设置了打开权限密码的 EXCEL文件, 会跳出如右图提示输入密码的对话框, 输 入密码后点击"确定"即可(如右图)。	密码 X "Book1.xls"有密码保护。 密码 (₽): 确定 取消
7.1.2.6、(如右图)当我们打开含有已设置了修改权限 密码的EXCEL文件,会跳出如右图提示输入密码的对话 框,输入密码后点击"确定"即可。如果没有密码,可 以点击"只读"以只读方式打开该EXCEL文件,但不能 对该文件的原文件内容进行修改操作。	密码 X "Book1.xls"的密码设置人: 徐晓维 请输入有修改权限的密码或以只读方式 打开。 确定 密码 (2): 只读 (2)



7.1.2 设置EXCEL打开权限(即设定打开密码)								
7.1.2.7、如右图可以看到以只读方式打开的文件,在标	🔀 Microsoft	t Excel - B	ook1 [只	读]				
题栏显示的文件名后会加上"只读"(已用红色方式标	:劉文件(2)	编辑(E)	视图 (V)	插入(L)	格式 (0)	工具(I)	数据(12) 窗口	(W) 帮助(H)
示出来)	i 🗋 💕 📓	👌 🖪 [👌 🔁 🕻	1 🕺 🕹	🖺 - 🚿	1) - (1 -	😣 Σ - ΑΖ	X 🛄 🦧
	宋体		- 12	- B 2	י <u>ש</u> ן ≣		i 📆 % , 🕯	•.0 .00 ≹ ≣ 1
	A1	-	fx				Myka	ame感觉网
	A		В	С	D	E	F	G
	1							
	2	Ī						
	3							



7.2 宏

小节解说:

【宏】:在EXCEL高级应用方面有很大作用,普通用户较少使用,且若要熟练创建或使用宏,需要有一定的VBA语言基础,所以本小节通过一个简单例 子初步对宏作一个介绍,不作详细的关于宏及VBA语言的介绍。

7.2.1 创建宏

7.2.1.1、创建宏有两种方法,一种是通过编写代码形式	科	拼写检查(<u>S</u>) F7			
(操作7.2.1.1-操作7.2.1.3) , 一种是录制的形式。首	í,	信息检索(R) Alt+Click			
先介绍第一种:菜单栏 T具>>宏>>宏(如右图)	۰	错误检查(医)			
说明:		共享工作簿(B)			
按快捷键Alt+F8 可使现相同功能		修订(<u>T</u>) 🕨 🕨			
		比较和合并工作簿(@)			
		保护(E) 🕨 🕨			
		联机协作(图) ▶			
		方案(E)			
		公式审核 (U) 💦 🕨 🕨			
		宏(M) ▶		宏(M) Alt+F8	
		加载宏(L)	۹	录制新宏(图)	
	3	自动更正选项(A)		安全性(2)	
		自定义 (C)	2	Visual Basic 编辑器(V) Alt+F11	
		选项 @)	60	Microsoft 脚本编辑器(近) Alt+Shift+F11	



7.2.1 创建宏	
7.2.1.2、宏名处输入"Mykame">>创建(如右图)	宏 ?区
	宏名(M): Mykame感觉网
说明: 宏夕由白己任音取	
	(編辑 Œ)
	→ 册除 (0)
	位置(A): 所有打开的工作簿 ✓ 选项(0)
	说明
7.2.1.3、如右图可以看到代码编辑界面,在这里直接编	Microsoft Visual Basic - Book1 - [摸块1 (代码)] :《《文件化》编辑化》视图(V) 插入(L) 格式(2) 调试(2) 运行(2) 工具(L) 外接程序(A) 窗口(Y) 帮助(C)
与宏代即可,代码编写好后保存。	[図 1 - 日 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	Sub Mykame ()
	□- ● Microsoft Excel 对象 □- ● Sheet1 (Sheet1)
	Sheet2 (Sheet2) Sheet3 (Sheet3) ThisWorkbook
	□··· < 模块 □··· ●····· ●····· ●···· ●···· ●····· ●···· ●···· ●···· ●···· ●···· ●···· ●···· ●····· ●····· ●····· ●····· ●······ ●····· ●····· ●····· ●····· ●······ ●····· ●····· ●····· ●····· ●······ ●····· ●····· ●····· ●····· ●····· ●····· ●······ ●······ ●····· ●······ ●······ ●······ ●····· ●······ ●······ ●····· ●······ ●········ ●······ ●······ ●······ ●······ ●······ ●······ ●········ ●······ ●········ ●·········· ●········ ●·········· ●········· ●······ ●··········
	按子 学 序 按分类 序



在室

Mykame.net

1 Fr

7.2.1 创建宏					
7.2.1.4、另一种方式是录制宏,方法是:菜单栏 工具	科	拼写检查(<u>S</u>) F7			
>>宏>>录制新宏(如右图)	í,	信息检索(B) Alt+Click			
	1	错误检查(医)			
		共享工作簿(B)			
		修订(<u>T</u>) 🕨 🕨			
		比较和合并工作簿(@)			
		保护(£) ►			
		联机协作(20) ▶			
		单变量求解(G)			
		方案(2)			
		公式审核 (U) ▶	_		
		宏ഡ) ▶	►	を@) Alt+F8	
		加載宏 (I)	٩	▶ 录制新宏 (<u>R</u>)	
	3	自动更正选项(<u>A</u>)		安全性(2)	
		自定义 (C)	2	Yisual Basic 编辑器(V) Alt+F11	
		选项 (0)	0	Microsoft 脚本编辑器(M) Alt+Shift+F11	



7.2.1 创建宏

7.2.1.5、宏名输入 "cctv" >>快捷键 输入 "a" 即 : ctrl + a >>确定

说明:

2、点击确 定后,工作表中会出现一 2、点击强 定后,工作表中会出现一 2、点击强 键可中止录制操作。

3、点击确定后,接下来所有在EXCEL工作表的操 作都会被记录下来,所以点击确定后请慎重操作,不需 要操作的动作不要去操作。

7.2.1.6、选中B2单元格>>在B2单元格输入 "abc" >>点击 💷 键中止录制。

说明:

该宏已录制完毕,作用是在B2单元格中键。 "abc",接下来需要保存该宏。

u.	录	制新宏					×		
	宠约	名侧):			Myka	me感觉	×		
	co	etv							
46 FC	快打	建键(K) :		保存在 (L):					
×		Ctrl	+ 🗐	当前工作簿	₽	·	~		
	说『	明(0):							
	宏	d mykam	e 录制.	,时间: 200	9-5-26				
噪									
				6 确定		取消			
'	:	文件(27) 编	辑(22) 视	图(V) 插入(L)	格式 (0)	工具(I) 数	据(12) 窗口	(\) 帮助(H)	
		🞽 🚽 💪	a	秒 🖏 አ 🗅	🛍 - 🚿	v) - (° -	😫 Σ • Ż	, X, 🛄 🤻	100%
	宋体	5	-	12 - B	י <u>ח</u> = ז		🥦 % , °	.00 .00 ₹ ≣ (i≢ ⊞ + <u></u> 3
		B2	•	∱r abc	_	_	_	Myka	me感觉网
λ	1	A	В	C	D	E	F	G	H
	2		ahc						
	3			— i					
	4								
	5								
	6								
	7				停.▼	×			
	<u>8</u>					<u></u>			
	10								
_									



7.2.1 创建宏

另存为 7.2.1.7、菜单栏 文件>>保存>>选择保存路径为桌面 🔽 🚱 • 🖄 | 💐 🗙 🕍 🏢 • 工具 (L) • 保存位置(I): 🞯 Desktop >>宏名:"宏">>保存。 11 Mykame感觉网 By Documents 局 18系统
Book1 A 🖳 My Computer San Setwork Places 我最近的文档 Book2 **a**1 劉教材-Book2 <u></u>11 B 06112911581079 桌面 Calendar_move 🚞 date Js 🛅 JS 🛛 Y 🚞 New Folder 我的文档 p200793155825 🚞 xjTea □ 集团18平台_files 我的电脑 文件名(M): 宏 ~ 保存(S) 保存类型(I): Microsoft Office Excel 工作簿 ~



? 🗙

取消

7.2.2 使用宏

7.2.2.1、操作7.2.1举例已创建一个宏,作用是在B2单	:	文件 (2)	编辑(22)	视图 (V)	插)) E	格式 (0)	工具(I) 🎽	数据(12) 窗[⊐(₩) 帮助(₩)
元格键入 "abc" 。那我们如何使用这个宏呢 ? 方法	<u>: 1</u>			1 🏠 👔	7 8	6	🖺 • 🝼	*) - (** -	😫 Σ - f	2 4 4 🛄 4	j 100% -
是:首先我们要打开我们的目标文件,如右图一个空白	宋保	\$		• 12	- I	8 <i>I</i>	Ū ≣ ∃		🥞 % ,	€.0 .00 €.€	📰 🖽 + 🖄
表格>>打开我们刚才创建的宏文件>>选中我们的目录		A1	•	fx				_		Mykar	ne感觉网
表格		A		3	С		D	E	F	G	Н
	1		_!								
	2										
	3										
	4										
	5										
	0 7										
	9										
	10										
7222 荧单栏 工具、、安、、安(加方图 武块	ŦA	拼写检查 (S))	F7							
	íð,	信息检索(26)) Al	t+Click							
Alt+F8键)	*	错误检查区)		_						
		共享工作区	യി സ								
		共学工作得 修订 (T)	(B)								
		比较和合并	工作簿()))							
		保护(E)		•							
		联机协作创)	•							
		单变量求解	G)								
		方案(E)									
)	•		宏创	n		41	++F8	
		加載宏印)。		•		录制	///// 新宏(B)				
	3	自动更正选	· 页(<u>A</u>)			安全	:性(S)				
		自定义 (C)			2	Visu	ual Basic #	輯器 (V)	Alt	+F11	
		选项 (0)			00	Micr	osoft 脚本的	编辑器(W)	Alt+Shift	+F11	
											劉莫工作室

Mykame.net

宏					? 🔀			
宏名	M):			Mykan	ne感觉网			
cetv					执行 (B)			
eeuv				- <u></u>	取消			
				l	单步执行(S)			
					编辑(2)			
					创建(C)			
					删除①			
位置	(A): Á	近有打开的工作			先项 (0)			
说明								
宏由	mykame 录制	,时间: 2009	-5-26					
: B)	文件(17) 编	編 (E) 视 图	(V) 插入(E)	格式(0)	丁具(T) 数	┛ (据①) 窗口	(3) 帮助(3)	I
	🗃 🗐 🖪	<u>a</u> la 173		n 🖹 + 🟈 [10 - (21 - 1	Θ.Σ - ϟ.		100% -
宋体		- 1	2 - B					= - 👌
	B2	•	∱ abc			-	Mykam	e感觉网
	A	В	С	D	E	F	G	Н
1		ahc						
3								
4								
5								
7								
8								
9								
	宏名 定式文 でですべ 位置明 定式で でですべ にですべ の でですべ の でですべ の でですべ の でですべ の でですべ の でですべ の でですべ の の でですべ の の でですべ の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	定式 (位置 (A): (位置 (A): (位置 (A): (注明) 次明 家由 mykame 第 (二) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)	定 定 (位置 (A): 所有打开的工作 (位置 (A): 所有打开的工作 说明 家忠 家制,时间: 2005 定出 (文件 (2)) 編辑 (2)) (注) (二) (注) (二) (注) (二) (二) (二) (1) (二) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (3) (1) (4) (1	定式V CctV Sctmark Sctmark	宏名 (0): Mykar Sctv Image: Sctv Cetv Image: Sctv Image: Sctv Image: Sctv <	宏名(0): Mykame感觉风 SC4V 执行(B) CetV 取消 单步执行(S) 編辑(D) 創健(C) 删除(D) 创健(C) 删除(D) 创健(C) 删除(D) 位置(A): 所有打开的工作簿 波明 或(D) 说明 文件(D) 演出 公 第 12 B2 本 A B C D B2 本 A B C D B 0 3 0 4 0 5 0 6 0 7 0 8 0 9 0 10 0	名 ? × 定名 @): Mykame 感觉风 ctv 取消 章步执行 ⑤) 编辑 @) ① 查 @): 所有打开的工作簿 觉明 透页 @) 定置 (a): 所有打开的工作簿 觉明 透页 @) 定置 (a): 所有打开的工作簿 送明 透页 @) 定置 (a): 所有打开的工作簿 送明 透页 @) 定日 加图 (2) 描述 @) 一日 》 ●	宏名(1): Mykame感觉网、大行(2) 空はマ 政治 空はマ 政治 空はマ 政治 空はマ 政治 単步执行(2) 編編(2) 創建(3) 御殿(2) 創建(3) 御殿(2) 一日 一日 一日 一日 一日 一日 三日 一日 一日 三日 一日 一日 三日 一日 一日 三日 一日 一日 一日 三日 二日 三日 三日 三日 三日 三日 三日 三日 三日 </td

7.2.2 使用宏 Microsoft Excel 7.2.2.5、有时候我们在执行宏时会出现右图的错误提 由于安全级被设为高,并且没有附加数字签名的可信任证书,因此这些宏被禁用。若要运行这些宏,请将安全级设置为更低级别 (不建议使用),或请求作者使用证书颁发机构所颁 发的证书对宏进行数字签名。 示, 宏被禁用。这是EXCEL安全设置给禁止了, 我们可 Mykame感觉网 [隐藏帮助(E) << 在帮助窗口中打开(0) 以按照以下两种方法来解除限制。 This error usually occurs because of macro security settings. If you know that the macro comes from a source that you trust, you can change your macro security settings to allow you to enable the macro. The way that you change your macro security settings depends on the Microsoft Office System program that you are using. • Microsoft Office Access, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, or Microsoft Office Word --To check your macro security settings, click the **Bicrosoft Office Button**, click (program name) Options, click Irust Center, and then click Trust Center Settings. • If macro security is set to Disable all macros without notification, all macros are automatically disabled. Use the following procedure to 确定 7.2.2.6、方法一:菜单栏 工具>>选项>>安全性>>宏 选项 ? 安全性 视图 1-2-3 的帮助 自定义序列 重新计算 编辑 常规 国际 保存 错误检查 安全性 拼写检查 图表 颜色 此工作簿的文件加密设置 打开权限密码(0): 高级(A)... 此工作簿的文件共享设置 修改权限密码(M): 建议只读(E) 数字签名 @)... 个人信息选项 □ 保存时从文件属性中删除个人信息 (B) 宏安全性 调整有可能包含宏病毒的文件的安全级别并指定受信任的宏创建人姓名。 宏安全性(S)... Mykame感觉网 确定 取消



7.2.2 使用宏 安全性 7.2.2.7、从右图中可以看到"安全级"有4个选项,分 ? 别是:"非常高"、"高"、"中"、"低"。选中 Mykame感觉网 安全级(S)] 可靠发行商(T) "低">>确定。然后再来执行宏就可以了。 非常高。只允许运行安装在受信任位置的宏。所有其他签署的 和未经签署的宏都将被禁用(Y)。 ○ 高。只允许运行可靠来源签署的宏,未经签署的宏会自动取消 一但选择了低,我们在执行来路不明的宏时应小 (Н). 心,容易产生携带病毒。 🔘 中。您可以选择是否运行可能不安全的宏 🖽)。 ④低(不建议使用)。您将不受保护,而某些宏具有潜在的不安全因素。只有在安装了防病毒软件或检查了所有要打开的文档的安全性时,才能使用这项设置(L)。 确定 取消



7.2.2 使用宏						
7.2.2.8. 方法二:菜单栏 丁具>>宏>>安全性,然后	科	拼写检查(S) F7				
执行操作7.2.2.7.	٤,	信息检索(E) Alt+Click				
J, (1) J, (1) , (1	1	错误检查(医)				
		共享工作簿(B)				
		修订(ฏ) ▶				
		比较和合并工作簿(@)				
		保护 (E) ►				
		联机协作 (20) ▶				
		单变量求解(G)				
		方案 (2)				
		公式审核 (U) ▶				
		宏(M) ▶	۶	宏创	Alt+F8	
		加載宏(I)	0	录制新宏(B)		
	- Z	自动更正选项(<u>A</u>)		安全性(2)		
		自定义 (C)	2] Visual Basic 编辑器(V)	Alt+F11	
		选项 (0)	60	Microsoft 脚本编辑器(凹)	Alt+Shift+F11	



7.2.3 编辑与删除宏 **?** 🗙 7.2.3.1、打开宏文件 >> 按 "Alt" + "F8" >> 选中 宏 Mykame感觉网 "cctv" >>编辑(如右图) 宏名(M): R 执行(R) eetv cetv. 取消 删除宏:选中"cctv"后点击"删除即可。 ● 単步执行 (S) 编辑(E) 创建(C) 删除(10) 位置(A): 选项(0)... 所有打开的工作簿 Y 说明 宏由 mykame 录制,时间: 2009-5-26 : 🆧 文件 😰 编辑 😰 视图 🕐 插入 🖞 格式 🕘 调试 🕘 运行 😢 工具 🕐 外接程序 🙆 窗口 🖤 7.2.3.2、将蓝色底纹代码删除>>保存>>关闭 🛛 🔀 ங - 🔚 | 🙏 🖻 🏝 🔠 🍠 🔍 | 🕨 💷 🕍 | 🥸 🚰 🦉 🎌 | @ | 行 8 , 列 5 × (通用) Mykame感觉网 Sub_cctv() 🛨 🍇 VBAProject (Book2) ' cctv Macro ' 宏由 mykame 录制,时间: 2009-5-26 蓝色底纹代码作用是选中B2单元格,将其删除, 🗉 🍇 VBAProject (宏.zls) 🗄 📇 Microsoft Excel 对象 ′ 快捷键: Ctrl+a 🔳 Sheet1 (Sheet1) Sheet2 (Sheet2) Range("B2").Select ActiveCell.FormulaR1C1 = "abc" 中选中任意单元格执行宏,都可以键入"abc"。 Sheet3 (Sheet3) Range ("B2"). Select 🕷 ThisWorkbook End Sub □ 😁 模块 🦧 模块1 > < **雇性 - 模块1** X **模块1**模块 -按字母序 按分类序 (名称) 模块1



凯慕工作室出品 http://www.mykame.net 技术交流QQ群: 21193289 🚄

7.2.3 编辑与删除宏

7.2.3.3、再分别打开目标表格与宏文件>>选中我们的 目录表格>>选中C4单元格>>按"Ctrl"+"a",我 们看C2单元格是不是已键入"abc"了!同样操作 B6、D6、B9单元格,在右图可以看到执行后效果。

:	文件(2) 编	辑(E) 视图	(Y) 插入(L)	格式 (0)	工具(T) 数	据(12) 窗口	(W) 帮助(H))
10	🗃 🛃 💪 I	🖪 🛕 🤣	🛍 X 🗅	n 🛍 🕶 🝼	19 - (21 - [😫 Σ - Α/Ζ,	I 🕺 🛄 🤌	100% -
宋体		→ 12	• B 2	τ <u>υ</u> ∣≣ ₹		ŋ%,	•.0 .00 🚎	📮 🖂 🗸 🖄
	B2	▼)	🕯 abc				Mykame	感觉网
	A	В	С	D	E	F	G	Н
1								
2		abc						
3								
4			abc					
5								
6		abc		abc				
7								
8								
9		abc						
10								



7.3 选项

小节解说:

【选项】:选项里包括了EXCEL的一些初始化配置信息,我们可以修改这些信息使现个性化。选登录方法是菜单栏工具>>选项。

7.3.1、视图选项:可以对工作表内的界面布局进行配	选项		? 🛛
置(如右图)。	图表 颜色 视图 重新计	国际 保存 错误	检查 拼写检查 安全性
			Mykame感觉网
设直都相对间早,小作详细说明,请测试一下设直前与设置后有什么不同?	☑ 启动任务窗格 ① 批注	✓ 編辑栏 (2) ✓ 状态栏 (2)
	 ○无(20) 対象 	⊙ 只显示标识符 (I)	○ 批注和标识符 @)
	③ 全部显示 (A) 窗口洗项	○显示占位符(P)	○ 全部隐藏 (D)
	□ 自动分页符 (£) □ 公式 (B)	✓ 行号列标 @) ✓ 分级显示符号 @)	 ✓ 水平滚动条 (T) ✓ 垂直滚动条 (V)
	✓ 网格线 (G) 网格线颜色 (C)	▼零値 (2)	 ▼ 工作表标签 (B)
	Mykame感觉网		
			确定 取消



7.3 选坝	
7.3.2、重新计算选项:可以对工作表中的数据计算方	选项 ? 🔀
式进行配置(如右图)。	图表颜色。国际保存错误检查拼写检查安全性
说明:	视图 重新计算 编辑 常規 1-2-3 的帮助 目定义序列 计算 Mykame 感觉网
此选项调整配置频率较低,设置相对简单,不作详	 ● 自动重算 (A) ● 手动重算 (M) ■ 除標欄 医放去机 中計表放在) ■ 除標欄 医放去机 中計表放在)
细说明,请测试一下设置前与设置后有什么不同?	●除模拟运算表外,自动重算〔〕 ●保存前自动重算〔〕
	最多迭代次数 (E): 100 最大误差 (C): 0.001
	□ 工作得选项 □ 更新远程引用 (B) □ 保存外部链接数据 (L)
	□ 以显示精度为准 (P) □ 接受公式标志 (B)
	1904 年口期永筑 U/
	确定 取消



7.3 选项	
7.3.3、编辑选项:提供了对单元格编辑时的一些属性	选项
说明: 设置相对简单,不作详细说明,请测试一下设置前 与设置后有什么不同?	图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性 视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 设置 Mykame感觉风 ② 单元格内部直接编辑 @) ② 扩展数据区域格式及公式 @) ② 单元格内部直接编辑 @) ③ 允许自动百分比输入 ① ② 覆盖单元格内容前提出警告 (A) ③ 显示粘贴选项按钮 (S) ③ 覆盖单元格内容前提出警告 (A) ④ 显示粘贴选项按钮 (C) ⑦ 按 Enter 键后移动 @) ④ 显示插入选项按钮 (H) 方向 (L): 向下 ♥ 目 司动设置小数点 @) ② 位数 (P): ② ② 对象随同单元格剪切、复制和排序 @) ③ ● 诸求自动更新链接 @) ② ● 记忆式键入 @) ④
	确定 取消



7.3 选项

7.3.4、常规选项:提供了一些基础的配置信息	选项	<
说明: 设置相对简单,不作详细说明,请测试一下设置前 与设置后有什么不同?	图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性 视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 设置 1-2-3 的帮助 自定义序列 设置 鼠101 引用样式 (C)	
	Web 选项(W) 服务选项(V) 新工作簿内的工作表数(S): 3 标准字体(A): 宋体 默认文件位置(D): 定: 启动时打开此目录中的所有文件(L): F:\MK 用户名(W): yang	
	确定 取消]



7.3 选项 ? 🗙 选项 7.3.5、自定义序列选项:提供了序列条目,可以对其 修改也可以增加新的序列。 图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性 视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 Mykame感觉网 自定义序列(L): 输入序列(E): 新序列 设置相对简单,不作详细说明。 添加(A) Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, S Mon Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, S Sunday, Monday, Tuesday, Wednes Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, J January, February, March, April 日, 一, 二, 三, 四, 五, 六 星期日, 星期一, 星期二, 星期三, 一月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六 第一季, 第二季, 第三季, 第四季 正月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六 子, 丑, 寅, 卯, 辰, 巳, 午, 未, 甲, 乙, 丙, 丁, 戊, 己, 庚, 辛, Tue 删除(0) Wed Thu Fri Sat 按 Enter 键分隔列表条目 从单元格中导入序列(I): **.** 导入(M) 确定 取消



7.3 选项	
7.3.6、图表选项:可以对图表的一些属性进行配置	选项
说明: 设置相对简单 , 不作详细说明。	视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性 活动图表 Mykame感觉网 空单元格的绘制方式为: 不绘制(留空距) 以零值代表(2) 以内插值替换(1) 只绘制可见单元格数据(P) 图表大小随窗口调整(C)
	图表信息 ▼ 显示名称 (S) ▼ 显示值 (H)



7.3 选项

7.3.7、颜色选项:可以对工作表的操作颜色进行设置	选项 🛛 🚬 🔀
说明: 设置相对简单 不作详细说明 · 请测试—下设置前	视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性
与设置后有什么不同?	^你 准顾巴: ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
	图表填充: 图表填充: 图表填充: 图表填充: 图表黄金 图表黄金
	复制颜色来自 (C) ▼
	Mykame感觉网
	确定 取消



7.3 选项		
7.3.8、国际选项:可以对工作表数字格式、打印纸	选项	
型、光标移动方向等进行设置	视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性	
说明:	数字处理	
设置相对简单,不作详细说明,请测试一下设置前	小数分隔符 (D): 千位分隔符 (D):	
与设置后有什么不同?	✓ 使用系统分隔符 (U)	
	✓ 允许重调 A4/Letter 3K型(E)	
	 ● 从左到右 (L) ● 直观的 (V) 	
	□ 从右向左查看当前工作表 (W) □ 显示控制字符 (S)	
	Mykame感觉网	
	确定 取消	



7.3 选项	
7.3 逆坝 7.3.9、保存选项:可以对EXCEL自动保存时间及位置 进行设置(2.2.5章节已进行过详细介绍)	送項 ? 视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性 设置
	 ● 除行自动恢复文件保存位置(A): □ ● 分钟(A) □ こ 合理(A): □ 二 作簿选项 □ 禁用自动恢复(D)
	Mykame感觉网 确定 取消



7.3 选项			
7.3.10、错误检查选项:可以对EXCEL进行自动错误查	造項		
检时的一些参数进行配置。	视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性		
说明:	设置		
设置相对简单,不作详细说明,请测试一下设置前	✓ 允许后台错误检查 (B) 重新设置忽略错误 (B)		
与设置后有什么不同?	错误指示器颜色 (I): 自动		
	规则		
	☑ 计算出错误值 (⊻)		
	▶ 用两位数表示年份日期文本 @)		
	✓ 数子以又本形式存储 图		
	▼ 公式在区域内省略单元格 (C)		
	✓ 未锁定的单元格包含公式 (1)		
	✓ 列表数据有效性验证错误 (A)		
	Mykame感见网		
	确定 取消		



7.3 选项	
 7.3 选项 7.3.11、拼写检查选项:可以对拼写检查时的参数进行 配置。 说明: 设置相对简单,不作详细说明,请测试一下设置前 与设置后有什么不同? 	送び ? × 视图 重新计算 编辑 常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 图表 颜色 国际 保存 错误检查 拼写检查 安全性 ////////////////////////////////////
	确定 取消



7.3 选项

7.3.12、安全性选项:可以对文件的打开及操作权限进 行配置(分别在7.1.2和7.2.2两个章节对其进行了详细 介绍)。

选项	? 🗙		
视图 重新计算 编辑 图表 颜色 国际 保	常规 1-2-3 的帮助 自定义序列 字 错误检查 拼写检查 安全性		
此工作簿的文件加密设置 打开权限密码 (0):	高级 (4)		
此工作簿的文件共享设置 修改权限密码 (M):			
 □ 建议只读 (E) 数字签名 (D) 			
个人信息选项 □保存时从文件属性中删除个人信息 (B)			
宏安全性 调整有可能包含宏病毒的文件的安全级别并指定受信任的宏创建人姓名。 宏安全性(§)			
Mykame感觉网			
	确定 取消		



7.4 单元结语

通过本单元学习,我们可以初步对EXCEL文件操作权限的控制、宏的功能、宏的创建及使用和修改EXCEL一些初始化配置信息有所了解。其中EXCEL文件操作权限的控制作为重点进行了详细的介绍。但,文中难免有表达不严谨或不确切之处,欢迎批评指正。但更重要的在于,"师傅领进门,修行在个人",截止到本单元为止,已经学习了EXCEL提供的大部分模块,应多结合实际工作需求多进行练习,熟悉各个模块的功能、使用方法及相互间是否有相互关链关系,从而提高自己的EXCEL操作水平。

